|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:  Директор МБОУДО Дома детского творчества Боковского района  \_\_\_\_\_\_\_ Чуканова В.Е.  Приказ № 45 от 31.08.2021 г. |

**план РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА БОКОВСКОГО РАЙОНА**

**на 2021 - 2022 год**

**Ст. Боковская**

**2021г.**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Организационно-управленческая деятельность учреждения** |
| 1.1 | Циклограмма работы учреждения |
| 1.2 | Заседания Педагогического совета |
| 1.3 | Совещания административного совета |
| 1.4 | Заседания Управляющего совета |
| 2. | **Управление качеством образовательного процесса** |
| 2.1 | Организация контроля образовательного процесса |
| 2.2 | План контроля |
| 2.3 | План работы Методического совета |
| 2.4 | Совещания при директоре |
| 2.5 | График проведения открытых занятий и воспитательных мероприятий |
| 2.6 | Проведение круглых столов, обучающих семинаров для педагогов |
| 2.7 | Темы педагогов по самообразованию |
| 2.8 | Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей |
| 2.9 | Организация учебно-воспитательной деятельности |
| 2.10 | Инновационная деятельность |
| 2.11 | План работы с молодыми специалистами |
| **3** | **Воспитательная работа** |
| 3.1 | Организация и проведение выставок |
| 3.2 | Воспитательные мероприятия в рамках учреждения |
| 3.3 | Волонтерская работа |
| 3.4 | Участие в мероприятиях муниципального уровня |
| 3.5 | Организация работы по взаимодействию с семьёй |
| 3.6 | Участие в реализации программ и проектов |

**1. Организационно-управленческая деятельность учреждения**

**1.1 Циклограмма работы учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник | Заседания Административного совета.  Заседания Методического совета (1 раз в квартал).  Малые педсоветы (по необходимости). |
| Вторник | Методический день.  Индивидуальная работа с педагогами дополнительного образования заместителя директора по УВР, методиста. |
| Среда | Совещание при директоре.  Заседания Управляющего совета (по плану). |
| Четверг | Педсовет (2 раза в год).  Общее собрание трудового коллектива (1 раз в год). |
| Пятница | Проведение методических семинаров (по плану).  Проведение массовых дел в учреждении. |
| 18-20 числа каждого месяца | Корректировка плана работы на следующий месяц. |
| 20-25 числа каждого месяца | Составление табеля.  Составление отчётной документации за месяц.  Регистрация инструктивно-методической работы. |

**1.2 Педагогические советы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Ответственный |
| Педагогические советы | | |
| август 2021г. | 1.Выявление и поиск оптимальных форм работы УДОД в интересах личности ребенка.  2.Особенности образовательного процесса в УДОД.  3.Согласоваение общеразвивающих программ дополнительного образования. | Каменева О.П.  Лиховидова И.А. |
| сентябрь 2021г. | 1.Особенности организации инновационной деятельности педагогов в образовательный процесс.  2. Согласование Положения об организации обучения детей с ОВЗ и детей –инвалидов в учреждении.  3. О результатах комплектования детских объединений.  4.Утверждение расписания занятий и плана воспитательной работы.  5.Распределение педагогической нагрузки и утверждение тарификационного списка педагогических работников.  6. Правила внутреннего трудового распорядка. | Лиховидова И.А.  Чуканова В.Е. |
| февраль  2022г. | 1.Актуальные вопросы теории и методики дополнительного образования в современных условиях.  2. Современные формы демонстрации профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования. | Каменева О.П.  Лиховидова И.А. |
| май  2022г. | 1.Анализ деятельности образовательного учреждения за 2019-2020 учебный год.  2.Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Чуканова В.Е.  Лиховидова И.А. |

**1.3.Заседания административного совета**

Основные вопросы:

|  |  |
| --- | --- |
| сентябрь | Об итогах подготовки Учреждения к новому учебному году.  О подготовке ко Дню открытых дверей и итоги его проведения.  О проведении предварительного контроля образовательного процесса.  О проведении и участии в праздновании Дня станицы. |
| октябрь | Об итогах организационного периода, оптимизации образовательного процесса и перспективах развития учебного процесса.  Об организации внутриучрежденческого контроля за учебно-воспитательным процессом. Проведение контрольной недели.  Об итогах первичной диагностики в детских объединениях на начало учебного года.  Об организации и проведении мероприятий в период осенних каникул. |
| ноябрь | Об итогах мониторинга мероприятий в период осенних каникул.  О плане работы на зимние каникулы.  Об участии в творческих конкурсах.  О проектной деятельности. |
| декабрь | Об анализе выполнения целевых и комплексных программ.  Об организации и планировании культурно-массовой работы в период новогодних праздников и Рождества.  О плане мероприятий в период зимних каникул.  О подготовке и проведении районной краеведческой конференции «Отечество» |
| январь | О проведении культурно-массовых мероприятий и участии в конкурсах.  О выполнении санитарно-гигиенических нормативов организации образовательного процесса.  О работе педагогического коллектива над единой методической темой «Повышение профессионально- педагогической компетентности, мобильности педагога дополнительного образования детей в условиях инновационной деятельности учреждения». |
| февраль | О результативности образовательной деятельности в детских объединениях.  О взаимодействии и сотрудничестве с общественными организациями района.  О совершенствовании учебно-методической базы. |
| март | О проверке посещаемости в детских объединениях и ведении документации.  О подготовке и организации работы в период весенних каникул.  Об участии в конкурсах.  О сотрудничестве со средствами массовой информации.  О проведении родительских собраний. |
| апрель | О подготовке к промежуточной и итоговой аттестации учащихся.  О подготовке отчетной документации педагогических работников за 2020-2021 учебный год. |
| май | О подготовке к проведению педагогического совета.  О подготовке к реализации программы «Звездный город»: программное и кадровое обеспечение летнего оздоровительного лагеря «Колосок», лагеря дневного пребывания на базе МБОУ «Боковская СОШ» Боковского района. |
| июнь | О ремонтных работах и подготовке учреждения к новому учебному году.  О проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся. |
| июль | Об участии в проведении обучающего молодежного форума «Я молодой-2022»  Об итогах подготовки и организации работы в летний период. |
| август | О приоритетных направлениях в воспитательной работе в новом учебном году.  О подготовке документации к началу учебного года.  О составлении планов работы на следующий год. |

**1.4. Заседания Управляющего совета**

**План работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тематика заседания | Сроки  проведения |
| 1. | 1.Утверждение состава Управляющего совета на новый учебный год.  2.Утверждение плана работы Управляющего совета на новый учебный год. | август |
| 2. | 1. Организация родительского всеобуча.  2. О взаимодействии учреждения с различными общественными объединениями и организациями района. | сентябрь |
| 3 | 1.Итоги финансово-хозяйственной деятельности ДДТ за прошедший год.  2.Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся учреждения. | декабрь |
| 4 | 1.Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся учреждения.  2.Организация работы учреждения по благоустройству территории. Перспективы и проблемы. | март |
| 5 | 1.Публичный отчет директора учреждения.  2. Результаты участий учащихся в конкурсах и соревнованиях разного уровня.  3.Подведение итогов работы Управляющего Совета в 2021 -2022 учебном году. | май |

**2. Управление качеством образовательного процесса**

**2.1 Организация контроля образовательного процесса**

**Контроль по аспектам:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Объекты контроля** | **Акценты контроля** |
| 1.Образовательный процесс | Выполнение общеразвивающих образовательных программ, уровень знаний и навыков учащихся. Продуктивность работы педагога.  Индивидуальная работа с одаренными учащимися.  Образовательная среда. |
| 2. Условия образовательного процесса. | Информационная, методическая и дидактическая оснащенность образовательного процесса. Обеспеченность учебно-техническим оборудованием и методическим комплексом.  Санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса. Охрана труда. |
| 3. Инновационная деятельность | Соответствие деятельности Программе развития учреждения.  Степень научной обоснованности нововведений. Результативность нововведений. Уровень научной образованности педагогов.  Исследовательская деятельность педагогов и учащихся. |
| 4. Воспитательный процесс | Уровень воспитанности учащихся. Участие родителей в воспитательном процессе. Качество проведения воспитательных мероприятий. Сохранность здоровья учащихся. Качество профилактической работы. |
| 5. Методическая работа | Методический уровень педагога. Механизмы распространения педагогического опыта. Повышение квалификации педагогов. Портфолио педагога дополнительного образования. |
| 6. Психологическое состояние коллектива | Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, педагогов. Психологическая подготовленность коллектива к решению проблем, инновациям. |

**Контроль по объектам**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма**  **контроля** | **Объекты контроля** |
| Обобщающий | Психологический микроклимат в объединении. Уровень знаний и воспитанности учащихся в детском объединении.  Уровень и качество образовательного процесса в детском объединении. Качество воспитательной работы в коллективе. |
| Фронтальный | Состояние образовательного процесса по основным направлениям деятельности. Персональное фронтальное изучение системы работы педагогов, готовящихся к аттестации. |
| Тематический | Работа  педагогического  коллектива над единой методической темой. Уровень знаний и умений учащихся по определенным тематическим блокам. |
| Комплексный | Уровень выполнения общеразвивающей образовательной программы. Результативность, достижения  учащихся детских  объединений.  Профессиональный рост педагогов. Продуктивность педагогической деятельности (методический уровень, уровень профессионального мастерства). |
| Тематический | Состояние документации.  Состояние трудовой дисциплины педагогов.  Состояние посещаемости учащихся и сохранности детских объединений. |

**2.2 План контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | |
| **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов контроля** |
| Обобщающий | Воспитательная работа в детских объединениях | Качество проведения воспитательных мероприятий. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П | Анализ на совещании при директоре |
| Тематический | Организация работы в летний период | Анализ работы педагогического .коллектива в летний период. | Лиховидова И.А.  Головань Н.С. | Выступление на совещании при директоре |
| **Октябрь** | | | | |
| **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов контроля** |
| Фронтальный | Итоги комплектования детских творческих объединений | Наполняемость детских объединений. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П. | Анализ посещенных занятий |
| Тематический | Выставка творческих достижений учащихся | Анализ уровня практических умений учащихся. | Лиховидова И.А.  ПДО | Приказ по итогам выставки |
| Персональный | Проведение контрольной недели | Проверка документации. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П. | Анализ на административном совещании |
| **Ноябрь** | | | | |
| **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов контроля** |
| Обобщающий | УМК к общеразвивающим образовательным программам | Анализ использования УМК к общеразвивающим образовательным программам на занятиях. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П.  Прийма Т.П. | Выступление на Методическом совете |
| Тематический | Организация каникулярного времени | Анализ содержания и организации каникулярного времени. | Лиховидова И.А.  Головань Н.С. | Сообщения на совещании при директоре |
| **Декабрь** | | | | |
| **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов контроля** |
| Обобщающий | Использование современных педагогических технологий | Анализ использования педагогами современных педагогических технологий в образовательном процессе. | Каменева О.П. | Выступление на Методическом совете |
| Комплексный | Сквозные и целевые комплексные программы | Анализ выполнения целевых и комплексных программ. | Чуканова В.Е.  Лиховидова И.А. | Сообщения на административном совещании |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Январь** | | | | |
| **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов контроля** |
| Обобщающий | Продуктивность работы педагогов дополнительного образования | Проверка уровня ЗУН учащихся.  Анализ выполнения общеразвивающих образовательных программ за 1 полугодие. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П. | Сообщения на совещании при директоре |
| Фронтальный | Сохранность контингента  учащихся | Анализ сохранности детских коллективов. | Каменева О.П. | Справка |
| Тематический | Санитарное состояние кабинетов | Выполнение санитарно-гигиенических нормативов организации образовательного процесса. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П. | Сообщение на административном совете |
| Персональный | Состояние документации | Проверка состояния документации. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П. | Сообщение на совещании при директоре |
| **Февраль** | | | | |
| **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов контроля** |
| Тематический | Работа с одаренными детьми | Анализ работы с одаренными детьми в детских объединениях. | Лиховидова И.А.  Прийма Т.П. | Аналитическая справка |
| Комплексный | Результативность образовательной деятельности | Оценка качества образовательного процесса. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П.. | Сообщение на административном совете |
| **Март** | | | | |
| **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов контроля** |
| Тематический | Развитие творческих способностей учащихся | Разработка критериев творческих способностей учащихся. | Каменева О.П.  Лиховидова И.А.  Прийма Т.П. | Использование ПДО критериев творческих способностей в реализации программ |
| Индивидуальная работа | Анализ качества индивидуальной работы с одаренными учащимися. | Лиховидова И.А.  Прийма Т.П.. | Анализ на совещании при директоре |
| Персональный | Проведение контрольной недели | Проверка посещаемости в детских объединениях.  Ведение документации. | Чуканова В.Е.  Лиховидова И.А. | Анализ на административном совещании |
| **Апрель** | | | | |
| **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов контроля** |
| Фронтальный | Самообразование педагогов | Изучение системы работы. | Каменева О.П. | Выступление на Методическом совете |
| Комплексный | Работа над единой методической темой | Итоги работы творческих групп. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П. | Выступление на Методическом совете |
| Тематический | Работа с родителями | Анализ состояния работы с родителями учащихся детских объединений. | Чуканова В.Е.  Лиховидова И.А | Анализ на совещании при директоре |
| **Май** | | | | |
| **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов контроля** |
| Комплексный | Оценка качества образовательного процесса | Итоги промежуточной и итоговой аттестации учащихся. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П. | Сообщение на совещании при директоре |
| Тематический | Подготовка к летней оздоровительной кампании | Анализ подготовки к летней оздоровительной кампании (программы, планы, кадры). | Лиховидова И.А.  Головань Н.С. | Сообщение на административном совещании |
| Персональный | Состояние документации | Анализ отчетной документации педагогов за 2018/2019 учебный год (журналы, анализы работы). | Лиховидова И.А.  Каменева О.П. | Сообщение на педагогическом совете. |
| **Июнь** | | | | |
| **Вид контроля** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** | **Подведение итогов контроля** |
| Обобщающий | Итоги учебного года | Анализ выполнения общеразвивающих образовательных программ, планов работы за учебный год. | Лиховидова И.А. | Сообщение на педагогическом совете. |
| Тематический | Работа по сохранению здоровья детей | Контроль по сохранности здоровья детей и организация летнего отдыха детей. | Чуканова В.Е.  Лиховидова И.А. | Сообщение на совещании при директоре |
| Персональный | Профессиональный рост педагогов | Прохождение курсовой переподготовки педагогами | Лиховидова И.А.  Каменева О.П. | Выступление на Методическом совете |

**2.3 План работы Методического совета**

**Методическая тема**: «Повышение профессионально-педагогической компетентности педагога дополнительного образования в современных условиях».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Повестка дня заседаний Методического совета | Месяц  проведения | Ответственный | Выход |
| 1. | 1.Анализ методической работы учреждения за 2021-2022 учебный год.  2.Утверждение состава МС и плана работы на 2021-2022 учебный год.  3. Профессиональный стандарт педагога дополнительного образования. | август | Каменева О.П.  Лиховидова И.А.  Каменева О.П. | протокол |
| 2. | 1.Педагог дополнительного образования как субъект повышения качества дополнительного образования.  2.Технология обобщения педагогического опыта. | ноябрь | Каменева О.П.  Лиховидова И.А. | протокол |
| 3. | 1.Новые подходы в образовательной деятельности учреждения в условиях введения ФГОС.  2.Здоровьесберегающие технологии в работе педагога дополнительного образования. | декабрь | Каменева О.П.  Лиховидова И.А. | протокол |
| 4. | 1.Изучение системы работы по самообразованию педагогов.  2.Работа над единой методической темой. Итоги работы творческих групп. | апрель | Каменева О.П.  Лиховидова И.А. | протокол |
| 5. | 1.Анализ МС учреждения за 2021-2022 учебный год.  2.Формирование универсальных учебных действий учащихся в процессе реализации общеразвивающих программ. | июнь | Каменева О.П.  Лиховидова И.А. | протокол |

**2.4 Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Ответственный |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сентябрь | Итоги организационного периода. Составление и утверждение учебных планов, программ.  Воспитательная работа в детских объединениях.  Организация работы в летний период. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П. |
| ноябрь | Организация отчетных концертно-выставочных работ.  Организация каникулярного времени. | ЛиховидоваИ.А.  Головань Н.С. |
| январь | Продуктивность работы ПДО. Состояние учебной документации.  Выполнение общеразвивающих образовательных программ за 1-е полугодие. Сохранность контингента учащихся.  Результаты участия в конкурсах. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П. |
| март | Составление плана на весенние каникулы.  Соблюдение техники безопасности на занятиях.  Индивидуальная работа с талантливыми и одаренными детьми. | Головань Н.С.  Лиховидова И.А. |
| апрель | Работа с родителями.  Итоги реализации современных педагогических технологий в образовательном процессе. | Лиховидова И.А.  Чуканова В.Е. |
| май | Оценка качества образовательного процесса.  Работа по сохранению здоровья детей. | Лиховидова И.А.  Каменева О.П.  Чуканова В.Е. |

* 1. **. Проведение круглых столов, обучающих семинаров для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Ответственные |
| ноябрь | Обучающий семинар-практикум «Формирование модели дополнительного образования детей в современных условиях» | Лиховидова И.А  Каменева О.П. |
| февраль | Круглый стол «Оценка качества освоения программ в дополнительном образовании детей» | Каменева О.П.  Лиховидова И.А. |
| апрель | Семинар «Портфолио педагога в процессе реализации ФГОС». | Лиховидова И.А.  Каменева О.П. |

**2.6. Темы педагогов по самообразованию**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | Тема самообразования | Реализация |
| 1 | Лиховидова И.А. | Применение на занятиях здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий,  как показатель качества учебно-воспитательного процесса. | Семинары. Заседания Методического совета. |
| 2 | Каменева О.П. | Построение образовательного процесса на интегрированной основе. | Семинары. |
| 3 | Хромова С.А. | Региональный компонент в содержании  дополнительного образования детей и образовательного процесса. | Открытое занятие. Семинары. |
| 4 | Кравченко А.В. | Развитие образовательной активности детей - как фактор и результат их дополнительного образования. | Семинары.  Открытое занятие. |
| 5 | Прийма Т.П. | Применение технологии арт-терапии в учебно-воспитательном процессе. | Семинары. |
| 6 | Струкова С.Н. | Занятие, как элемент системы  личностно-ориентированного образования. | Семинары.  Открытое занятие. |
| 7 | Шорина С.А. | Формирование личности ребенка через художественно- творческую деятельность. | Семинары. Заседание РМО педагогов дополнительного образования. |
| 8 | Чуканова В.Е. | Социализация детей и подростков средствами дополнительного образования. | Семинары. |
| 9 | Головань Н.С. | Развитие образовательной активности детей средствами дополнительного образования. | Мастер- класс |
| 10 | Закутская О.В. | Занятие как элемент системы  личностно-ориентированного образования. | Круглый стол. |

**2.7. Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей**

| Сроки | Содержание. Наименование мероприятий | Ответственные |
| --- | --- | --- |
| май- август | Медицинский осмотр работников | Администрация |
| июнь-август | Подготовка кабинетов к новому учебному году.  Приемка образовательного учреждения к новому учебному году. | Администрация  ПДО |
| август-сентябрь | Рекламно-информационная акция «Найди себя»:  - привлечение учащихся в объединения;  -выставки детских работ и презентации достижений;  - выступления на родительских собраниях;  - День открытых дверей «Здравствуйте, это мы!» | ПДО  Администрация |

**2.8.Организация учебно-воспитательной деятельности**

| Сроки | Содержание. Наименование мероприятий | Ответственные |
| --- | --- | --- |
| сентябрь | Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. | Администрация  ПДО |
| сентябрь | Составление тарификационного списка. | Чуканова В.Е |
| в течение года | Сдача отчетов по форме. | Чуканова В.Е |
| сентябрь | Утверждение состава детских творческих объединений. (Приказ) | Чуканова В.Е.  Каменева О.П. |
| сентябрь | Утверждение учебного плана и расписания учебных занятий на текущий 2020-2021 учебный год. | Чуканова В.Е  Лиховидова И.А |
| сентябрь | Организация учебных занятий в детских объединениях (творческих группах). | Лиховидова И.А  ПДО |
| в течение года | Учет посещения занятий детьми. | Администрация  ПДО |
| в течение года | Соблюдение режима учебных занятий. | Администрация  ПДО |
| январь-  сентябрь | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда с учащимися и педагогами. | Агеева Т.Ю.  ПДО |
| март-  ноябрь-  декабрь | Расписание занятий на каникулы. План работы на каникулы. | Лиховидова И.А.  Головань Н.С.  ПДО |
| декабрь | План-график открытых занятий по итогам полугодия. | Каменева О.П. |
| январь-  май-  октябрь | Проведение аттестации учащихся (промежуточная, итоговая). | Лиховидова И.А. Каменева О.П. |

**2.9. Инновационная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Дата проведения | Ответственный |
|  | Работа по внедрению в образовательный процесс современных информационных технологий;  - изучение спроса родителей на образовательные услуги;  - составление расписания, организационная работа;  - работа по инновационным программам;  - анализ работы педагогов. | В течение года  Июнь | Чуканова В.Е  Лиховидова И.А  Каменева О.П.  Прийма Т.П.  ПДО |
|  | Взаимодействие общего и дополнительного образования в контексте современных требований образования. | В течение года | Чуканова В.Е  Лиховидова И.А  ПДО |

**2.10. План работы с молодыми специалистами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Обучающий семинар - практикум: «Алгоритм разработки и модель учебного занятия в системе дополнительного образования»:  - комплектование учебных групп, составление расписания;  - организация занятий;  - ведение учебно-методической документации. | сентябрь | Каменева О.П.  Лиховидова И.А. |
| 2 | Круглый стол «Формирование профессионально-значимых качеств педагогов дополнительного образования.  Конфликт, его разрешение и профилактика». | ноябрь | Каменева О.П.  Прийма Т.П. |
| 3 | Посещение и взаимопосещение занятий и воспитательных мероприятий, их анализ. | в течение года | Каменева О.П.  Лиховидова И.А. |
| 4 | Семинар: «Самообразование - один из путей повышения квалификации». | февраль | Каменева О.П.  Лиховидова И.А. |
| 5 | Разработка учебно-дидактического оснащения образовательного процесса. | в течение года | Каменева О.П. |
| 6 | Ознакомление с новинками периодической печати, передового педагогического опыта. | в течение года | Каменева О.П.  Лиховидова И.А. |

**3. Воспитательная работа**

**3.1 Организация и проведение выставок**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Название мероприятия | Место проведения | | Тема выставки | ФИО  организатора |
| **Муниципальный уровень** | | | | | | |
| 1. | сентябрь | Участие в выставке в рамках проведения Дня станицы | | Площадь станицы Боковской | Мастер- класс по декоративно-прикладному творчеству | ПДО |
| 2. | март | Участие в народном гулянии «Масленница» | | Ст. Боковская  РДК «Колос» | «Как на масленой недели…» | Головань Н.С.  ПДО |
| 3. | март-  апрель | Организация и проведение выставки детского прикладного творчества | | Ст. Боковская  Краеведческий музей | «Наши руки не для скуки» | Каменева О.П.  Головань Н.С.  ПДО |

**3.2. Волонтерская деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Форма проведения | Сроки  проведения | Ответственные |
| 1. | «Эстафета добра» | благотворительная  акция | октябрь | Головань Н.С. |
| 2. | ««Особое детство» | добровольческая акция | ноябрь | Головань Н.С. |
| 3. | «Мир чудес и превращений» | благотворительная акция | декабрь | ПДО |
| 4. | «Оставайтесь людьми» | Круглый стол | март | ПДО  Головань Н.С. |
| 5. | «Память там, где я живу» | Интернет-акция | май | ПДО |

**3.3 Организация работы по взаимодействию с семьёй**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятие | Месяц |
| 1. | Проведение родительских собраний в творческих объединениях: «Поддержка актива родителей как один из аспектов по формированию образовательной деятельности в творческих объединениях», «Воспитание творчеством». Презентация детских объединений. | сентябрь-  январь |
| 2. | Проведение родительских собраний в творческих объединениях: «Итоги года и перспективы развития творческих объединений». | апрель |
| 3. | Проведение открытых занятий для педагогов и родителей. | по планам работы объединений |
| 4. | Проведение праздничных мероприятий и концертных программ в коллективах совместно с родителями (в течение учебного года согласно планам работы объединений). | январь-декабрь |
| 5. | Награждение учащихся дипломами и грамотами за высокие достижения и активную жизненную позицию, родителей – благодарственными письмами за воспитание ребенка, достигшего высоких показателей, по итогам учебного года. | май |
| 6. | В объединениях:  -творческий отчет учащихся;  -открытые занятия и воспитательные мероприятия;  -индивидуальные консультации. | по плану |
| 7. | Заседание Попечительского и Родительского совета. | по плану |

**3.4. Участие в реализации программ и проектов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название проекта, программ | Тип | Сроки реализации |
| 1. | Проект «Шаг навстречу» | Комплексный | В течение года |
| 2. | Проект «Новый взгляд» | Целевой | В течение года |
| 3. | Проект «Лестница к успеху» | Социально-  ориентированный | В течение года |
| 4. | Программа «Одаренные дети» | Комплексная | В течение года |
| 5. | Программа «Здоровье» | Комплексная | В течение года |
| 6. | Программа «Звездный город» | Сквозная | Июнь-  август |